**國立故宮博物院南部院區**

**本國學校團體參觀與導覽服務申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預定參觀日期 | | 年 月 日星期( ) | | | | 學校/系所 | | | |  | | |
| 偏遠學校  (按教育部認定) | | □是 □否 | | | | 學校地址 | | | | 市/縣 市/區/鄉/鎮 | | |
| 學校申請人姓名 | |  | | | | 申請人職稱 | | | |  | | |
| 聯絡電話(必填)  /手機 | | ( ) | | | | 聯絡人E-mail  (必填) | | | | ＠ | | |
| 學校團體導覽服務 | | | | | | | | | | | | |
| 項 目 | | 入 場 時 段 | | | | | | 人 數 | | | | 總人數 |
| 預約團體導覽系統  **跟著媽祖去**  **旅行教育專案** | | ▓欲預約時段：  □09：30 | | | | | | 學生：  教師(或領隊)：  家長： | | | |  |
| 註：一、由教師全程帶領、團進團出，以進出一次為限。二、參觀需於預約時段、使用團體導覽系統入場，教師可自行講解，或使用語音播放、由學生透過語音導覽機聆聽。**三、每校隨隊教師門票優惠以總人數(學生+教師)之1成為上限，每校申請之隨隊服務家長以不超過5人為限(限高中以下團體)，其餘來賓依本院相關購票規定辦理。** | | | | | | | | | | | | |
| 申請導覽服務 (約1小時)，若教師自行導覽、播放語音導覽則無需填寫。  註: 一、本院將於預定參訪日前3天通知是否提供人員導覽，若當日人力不足，將提供語音導覽器。二、為使發放團體語音導覽器的流程更為順暢，請提供班級人數(超過40人者請分成2團)。  三、本院最新展覽資訊請上官網查詢：<http://south.npm.gov.tw>。 | | | | | | | | | | | | |
| **年級/班級** | 人數(師生) | | 參觀主題 | | | | **年級/班級** | | | 人數(師生) | | 參觀主題 |
|  |  | | **跟著媽祖去旅行教育專案** | | | |  | | |  | |  |
| 參觀當日聯絡人  (至少一人) | | 姓名/職稱 | | 手機 | | | | | 姓名/職稱 | | 手機 | |
|  | |  | | | | |  | |  | |
| 申請學校 | | 申請人(簽名或職章) | | | 單位主管(職章) | | | | | 校長(職章或大專院校系所系戳) | | |
| 南院處  教育展資科 | | 承辦人 | | | 科 長 | | | | | 處長 | | |

**申請程序：**

一、一律採預先登記制，請提早至少14天前預約；預約成功欲取消者，請至少提早2天前告知。

二、[填妥後請先](mailto:填妥後請傳先遞至sbeducation@npm.gov.tw)列印，由申請單位主管核章後，[掃描上傳](mailto:掃描傳遞至sbeducation@npm.gov.tw) 由本院電覆後完成申請；未完成程序者將比照一般團辦理。

【適用範圍】政府立案之各級公、私立幼兒園以上學校(需有學籍之正規教育,以班級為單位)至本院校外教學之師生，均可預約參觀。【不適用範圍】學校單位為接待外賓、研討會、短期國際交流等，請比照一般團體購票入場。